

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИЗДАТЕЛЬСТВО «УЧИТЕЛЬ»**



«С подтверждаю»

Генеральный директор
ООО «Издательство «Учитель»»
Л.Е. Гринин

09 2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ ДПО

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 3.1 Дистанционное обучение – это организационно-образовательная деятельность с применением информационных технологий при реализации образовательных программ информации и коммуникационных технологий, технических средств, а также информационных технологий, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, обеспечивающих обучение в удаленном режиме.
- 3.2 Дистанционные образовательные технологии – это образовательные технологии, реализуемые в автоматическом либо частично автоматическом (на расстоянии) режиме с использованием средств телекоммуникации.

4. ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ ПОД ОБУЧЕНИЮ В РЕЖИМЕ ОНЛАЙН

- 1 шаг. Регистрация. Слушатель на сайте v4met.ru регистрируется под своим логином и паролем.
- 2 шаг. Выбор курса. На сайте в разделе «Дистанционные образовательные программы» слушатель выбирает курс, переходит на страницу курса, нажимает «Записаться» и выполняет регистрационную форму, оформляет заявку на обучение и оплачивает обучение.
- 3 шаг. Обучение. С расписанием занятий своей группы слушатель заходит на сайт v4met.ru в раздел РАСПИСАНИЕ. Слушатель на 13 часов до начала онлайн-занятия получает на свою электронную почту ссылку от администратора на подключение к занятию. Слушатель регистрируется при этом ссылке на онлайн-занятие. После проведения данного занятия. После окончания онлайн-занятия слушатель входит на страницу курса под своим логином и оформляет регистрационную форму, нажимает на «Управление участием», далее нажимает «Начать обучение», выбирает итоговую страницу и просматривает все занятия (в записи) с оценкой.
- 4 шаг. Получение документа. После окончания занятия на странице курса необходимо нажать «Заключение по занятию». Слушатель переходит на эту страницу и выполняет форму. Такая форма выдается на каждого слушателя индивидуально и выдается с указанием или средним образовательным уровнем, который достигнут в системе, а также с указанием в дипломе и дипломе или прикрепляет все документы на странице образовательного курса. С этого момента слушатель получает документ.
- 5 шаг. Итоговая аттестация. По окончании обучения слушатель заходит в раздел «Итоговая аттестация» и выполняет ее в предложенной форме.

Волгоград, 2018 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Инструкция для слушателей по работе в системе дистанционного обучения (далее - Инструкция) предназначена для слушателей (обучающихся) программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) с использованием дистанционных образовательных технологий по дополнительным профессиональным программам ООО «Издательство “Учитель”» (далее - Организация).

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Уставом Организации.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Электронное обучение – это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

2.2 Дистанционные образовательные технологии – это образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4. ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ ПРИ ОБУЧЕНИИ В РЕЖИМЕ ОНЛАЙН

1 шаг. Регистрация. Слушатель на сайте УчМет.ру заходит/регистрируется под своим логином и паролем.
2 шаг. Выбор курса. На сайте в закладке "Повышение квалификации/ Профессиональная переподготовка" слушатель выбирает онлайн курс, переходит на страницу курса, нажимает "Записаться " и заполняет договор-оферту, оформляет заказ на оплату и оплачивает обучение.
3 шаг. Обучение. С расписанием занятий своей группы слушатель знакомится на сайте УчМет.ру в разделе РАСПИСАНИЕ. Слушатель за 1.5 часа до начала онлайн-вебинара получает на свою электронную почту ссылку от webinar.ru с приглашением принять участие в очередном онлайн занятии согласно расписанию, при этом ссылка на вебинар действует только во время проведения данного вебинара. После окончания онлайн-занятия слушатель заходит на страницу курса под своим логином и паролем (проверьте вход в правом верхнем углу экрана) нажимает на «Управление участием», далее открыть "Пройти обучение", открывает итоговую страницу и просматривает все занятия (в записи) с первого до последнего.
4 шаг. Личное дело слушателя курса. После поступления оплаты на странице курса необходимо заполнить "Заявление на зачисление". Слушатель нажимает на эту кнопку и заполняет форму. Также слушатель высылает на teach@uchmet.org скан-копии паспорта и диплома о высшем или среднем профессиональном образовании, копии документа о смене фамилии, в случае несовпадения в дипломе и паспорте или прикрепляет эти документы на странице оплаченного курса. С этого момента слушатель зачислен в учебную группу.
5 шаг. Итоговая аттестация. По окончании изучения материалов слушатель заходит в раздел "Итоговая аттестация" и выполняет ее в предложенной форме тестирования.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: ЗАДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ВЫПОЛНЕНЫ НЕ ПОЗДНЕЕ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ОБУЧЕНИЯ ГРУППЫ, В КОТОРУЮ ВЫ ЗАЧИСЛЕННЫ.

6 шаг. Удостоверение о повышении квалификации/ диплом о профессиональной переподготовке. По окончании срока обучения и успешного прохождения итоговой аттестации слушателю на электронную почту высылается электронный образец документа о квалификации. Слушатель проверяет правильность написания ФИО, а также проверяет почтовый адрес (для всех слушателей, кроме проживающих в Волгограде), на который ему будет выслано заказное письмо с удостоверением. После получения от слушателя подтверждения правильности заполнения образца, мы распечатываем документ о квалификации на бланке и высылаем «Почтой России» заказное письмо слушателю (слушателям из Волгограда по электронной почте высылается приглашение получить удостоверение в офисе Издательства «Учитель»).

5. ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ ПРИ ОБУЧЕНИИ В РЕЖИМЕ ОФЛАЙН

1 шаг. Авторизация/Регистрация на сайте УчМет. Слушатель на сайте УчМет заходит/регистрируется под своим логином и паролем.

2 шаг. Выбор курса. На сайте в закладке "Повышение квалификации" слушатель выбирает офлайн курс, переходит на страницу курса, нажимает "Записаться", затем "Записаться и оплатить" и заполняет договор-оферту, оформляет заказ на оплату и оплачивает обучение.

3 шаг. Обучение. Слушатель заходит на страницу курса под своим логином и паролем (проверьте вход в правом верхнем углу экрана) нажимает на "Пройти обучение", открывает итоговую страницу и изучает все занятия с первого до последнего.

4 шаг. Личное дело слушателя курса. После поступления оплаты на странице курса надо заполнить "Заявление слушателя". Слушатель нажимает на эту кнопку и заполняет форму. Также слушатель высылает на teach@uchmet.org скан-копии паспорта (страницы 2, 3), диплома о высшем или среднем профессиональном образовании, копии документа о смене фамилии, в случае несовпадения в дипломе и паспорте, или прикрепляет эти документы на странице оплаченного курса. С этого момента слушатель зачислен в учебную группу.

5 шаг. Итоговая аттестация. По окончании изучения материалов слушатель заходит в раздел "Итоговая аттестация" и выполняет ее в предложенной форме тестирования.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: ЗАДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ВЫПОЛНЕНЫ НЕ ПОЗДНЕЕ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ОБУЧЕНИЯ ГРУППЫ, В КОТОРУЮ ВЫ ЗАЧИСЛЕННЫ.

6 шаг. Удостоверение о повышении квалификации/ диплом о профессиональной переподготовке. По окончании срока обучения и успешного прохождения итоговой аттестации слушателю на электронную почту высылается электронный образец документа о квалификации. Слушатель проверяет правильность написания ФИО, а также проверяет почтовый адрес (для всех слушателей, кроме проживающих в Волгограде), на который ему будет выслано заказное письмо с удостоверением. После получения от слушателя подтверждения правильности заполнения образца, мы распечатываем документ о квалификации на бланке и высылаем «Почтой России» заказное письмо слушателю (слушателям из Волгограда по электронной почте высылается приглашение получить удостоверение в офисе Издательства «Учитель»).