

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИЗДАТЕЛЬСТВО «УЧИТЕЛЬ»**

“Утверждаю”

Генеральный директор
ООО «Издательство «Учитель»»
_____ Л.Е. Гринин



_____ 2018 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ ДПО**

Волгоград, 2018 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Инструкция для слушателей по работе в системе дистанционного обучения (далее - Инструкция) предназначена для слушателей (обучающихся) программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) с использованием дистанционных образовательных технологий по дополнительным профессиональным программам ООО «Издательство “Учитель”» (далее - Организация).

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Уставом Организации.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Электронное обучение – это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

3.2 Дистанционные образовательные технологии – это образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4. ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ПЛАТФОРМОЙ WEBINAR.RU

4.1. Проверка оборудования

Компьютер: наличие плагина Adobe Flash Player, надёжное подключение к интернету – от 256 кбит/сек, веб-браузер – рекомендуется использовать Mozilla Firefox или Google Chrome (протестируйте площадку и выберите оптимальный браузер).

Веб-камера, если включаем видео. Встроенная или внешняя – проверить работоспособность до начала вебинара. Проверьте меню «Настройки» и выберите нужную камеру. Желательно расположить камеру на верхней грани монитора по центру. Поддерживайте зрительный контакт с участниками во время вебинара – смотрите в камеру

Микрофон или гарнитура. Конденсаторный микрофон (на батарейках) обеспечивает лучшее качество звука. Вполне приемлем динамический микрофон. Встроенный микрофон ловит все посторонние шумы

4.2. Платформа для проведения вебинаров: Webinar.ru – платформа для проведения регулярных больших мероприятий.

4.3. Помещение (при включении веб-камеры)

Отдельное место, где никто не мешает. Дверь не должна быть видна. Отключите все звуковые оповещения средств связи.

Заранее позаботьтесь о дополнительном освещении.

Задний фон должен соответствовать формату вашего мероприятия. .

Выбирайте однотонную одежду.

4.4. Анонс вебинара

Яркое, понятное и краткое название.

Автор вебинара – ФИО, ученая степень и звание

Дата, время начала по МСК, длительность

Вопросы, рассматриваемые в рамках вебинара

4.5. Презентация

Шрифт от 16 и выше

Меньше текста и больше картинок

Пользуйтесь PowerPoint 2010

Заготовьте побольше слайдов и почаще их сменяйте

Сохраните в нескольких форматах: отдельные слайды в png, целиком в pdf и как «нередатируемая презентация»

4.6. Проведение вебинара

Проверьте готовность и работу техники за полчаса до начала

Оптимальная длительность – 90 мин.

Пользуйтесь услугами модератора

При общении в чате учитывайте задержку в пять секунд