

Примечание

"03" 09 2018 г.

Волгоград, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и реализации программ дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) ООО «Издательство «Учитель» (далее - Организация) и уточняет практические процедуры применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Уставом Организации.

1.3. Организация использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.4. Целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Организации является предоставление возможности освоения программ дополнительного профессионального образования и оказания других образовательных услуг обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания. Основу образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающегося, который может учиться в удобном для себя месте по групповому или индивидуальному графикам, имея при себе комплект специальных средств обучения и согласованную возможность опосредованного контакта с преподавателем с использованием средств телекоммуникации.

1.5. Местом осуществления образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является место нахождения Организации.

1.6. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

2. Термины и определения

2.1. Электронное обучение – это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

2.2. Дистанционные образовательные технологии – это образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при

опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3. Обеспечение процесса обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

3.1. Необходимые условия использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

3.1.1. Для функционирования электронного обучения и реализации дистанционных образовательных технологий в Организации созданы необходимые условия:

- наличие системы дистанционного обучения на базе платформы «Webinar.ru», портала uchmet.ru и учетной системы слушателей «РСК»;
- наличие соответствующего учебного и учебно-методического обеспечения;
- наличие необходимого оборудования: оборудованных кабинетов, компьютеров, веб-камер;
- соответствующий уровень кадрового потенциала Организации, наличие у административных работников необходимых компетенций.

3.1.2. Система дистанционного обучения на базе платформы «Webinar.ru» обеспечивает возможности:

- управления пользователями всех категорий (обучающиеся, преподаватели);
- хранения, обновления, систематизации информации;
- информирования всех участников образовательного процесса об образовательных мероприятиях.

3.1.3. Система дистанционного обучения на базе платформы «Webinar.ru» обеспечивает возможности аудио- и видеотрансляции;

3.1.4. Учебное и учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебных, учебно-методических ресурсов, которые позволяют организовать эффективную работу обучающегося по всем видам занятий в соответствии с учебным планом;

3.1.5. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы включают электронные учебники, электронные методические пособия, электронные курсы, контрольно-тестирующие комплексы, учебные видеолекции;

3.1.6. Для обучающихся, приглашенных преподавателей и технических специалистов разработаны инструкции по работе в системе дистанционного обучения.

3.1.7. Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий для преподавателей и обучающихся является наличие персонального компьютера с установленным интернет-браузером и подключения к сети Интернет. На компьютере должен быть установлен комплект программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала и видеоканала (аудиконференций, вебинаров) необходимо наличие микрофона, наушников / динамиков и камеры / веб-камеры.

3.1.8. Каждому обучающемуся обеспечивается индивидуальный авторизованный доступ к системе дистанционного обучения через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части. Обучающийся для пользования системой электронного обучения получает индивидуальный логин и пароль для входа в личный кабинет.

3.1.9. Преподаватели обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в системе обучения.

3.1.10. Все результаты текущего, промежуточного контроля, итоговой аттестации предусмотренного учебной программой хранятся на специализированном сервере. В бумажном виде Организация хранит ведомости итоговой аттестации и приказы по движению контингента обучающихся.

3.1.11. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства в области защиты персональных данных и архивного дела.

3.1.12. После завершения обучения сведения о пройденных программах, полученных документов о квалификации, участии в мероприятиях сохраняется в личном кабинете обучающегося.

4. Кадровое обеспечение обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

4.2.1 Образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается:

- преподавателями, с которыми заключаются гражданско-правовые договоры. Приглашенные преподаватели должны обладать соответствующей квалификацией и иметь стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности;
- административным персоналом Организации, осуществляющим учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение учебного процесса.

Указанные лица создают и актуализируют учебные и учебно-методические материалы, размещают их в системе дистанционного обучения, осуществляют опосредованное взаимодействие с обучающимися, проводят различные виды занятий с обучающимися независимо от их и своего местонахождения.

4.2.2. Организация имеет право комплектовать преподавательский состав сторонними педагогическими работниками, в том числе проживающими вне места нахождения Организации, осуществляя с ними организационное и методологическое взаимодействие с применением информационных и коммуникационных технологий.

4.2.3. Нормирование и оплата работы преподавателей при реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий регулируется действующими законодательством РФ.

5. Порядок обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

5.1. Дистанционные технологии могут применяться в Организации при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах образования, при проведении различных видов учебных, практических занятий, текущего контроля, промежуточного контроля, итоговой аттестации;

5.2. Организация вправе применять следующую модель дистанционного обучения - полностью дистанционное обучение. Такая модель подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием системы дистанционного обучения. Все коммуникации с преподавателем осуществляются посредством указанной системы;

5.3 Организация самостоятельно определяет соотношение объема аудиторных и практических занятий с использованием дистанционных образовательных технологий;

5.4. Обучение по образовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется на основе договоров с оплатой стоимости обучения;

5.5. Прием и зачисление в Организацию на программы дополнительного профессионального образования с использованием дистанционного обучения производится на условиях, определенных ее локальными нормативными актами, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании личного заявления поступающего.

5.6. Организация самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к электронным материалам и сервисам при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.7. Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебными планами, учитывающими особенности дистанционного обучения.

5.8. Обучение по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий основывается на обязательном сочетании активных форм дистанционных занятий и самостоятельной работы обучающихся. Организация предоставляет обучающимся учебно-методическую помощь в ходе освоения образовательных программ, главным образом консультаций с использованием средств телекоммуникаций.

5.9. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных технологий в виде:

- компьютерного тестирования;
- обмена файлами с использованием системы дистанционного обучения.

Форма проведения итоговой аттестации определяется Организацией самостоятельно и определяется учебной программой.

5.10. Для верификации личности обучающегося работник Организации идентифицирует обучающегося при проведении итоговой аттестации при помощи документа, удостоверяющего личность (паспорт) При проведении автоматизированного тестирования идентификация пользователя осуществляется по уникальному логину и паролю.

5.11. Освоение обучающимся образовательных программ подтверждается документом о квалификации. Вид документа определяется учебной программой.

6. Права и обязанности преподавателей и обучающихся

6.1. Преподаватель (ведущий вебинаров)

6.1.1. Преподаватель обязан:

- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе методами работы в системе дистанционного обучения;
- актуализировать учебные и учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам;
- соблюдать нормативы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии календарным планом-графиком;
- соблюдать требования технологии электронного обучения, обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- консультировать обучающихся в процессе обучения с использованием сервисов системы дистанционного обучения.

6.1.2. Преподаватель имеет право:

- размещать в учебной среде учебно-методические материалы необходимого объема и направленности для достижения образовательных целей программы;
- размещать дополнительные материалы к вебинарам;
- пользоваться материально-техническими ресурсами Организации для осуществления трудовых функций.

6.2 Обучающиеся:

6.2.1. Обучающийся имеет право получить:

- авторизованный к системе дистанционного обучения согласно календарного графика;
- всю информацию, касающуюся процесса организации обучения;
- учебно-методические материалы, предусмотренные программой;
- научное, учебно-методическое сопровождение преподавателя и обеспечение учебного процесса в дистанционной форме через компьютерную сеть Интернет и другие средства телекоммуникаций;

- консультации преподавателя в процессе обучения по программе через систему дистанционного обучения;
- консультацию сотрудников Организации по организационным и техническим вопросам.

6.2.2. Обучающийся обязан:

- изучить инструкцию по работе в системе дистанционного обучения;
- использовать учебно-методические материалы только для самостоятельного изучения;
- выполнять требования локальных нормативных актов Организации, а также требования, связанные с доступом к системе дистанционного обучения и обучением по программе;
- выполнять в установленные сроки все виды контрольных заданий, прописанных в учебном плане;
- проходить текущую, промежуточную, итоговую аттестации согласно учебного плана.

6.3. Административно-управленческий персонал:

6.3.1. Административно-управленческий персонал обязан:

- уметь обеспечить процесс эффективного педагогического планирования и разработки электронных учебных и учебно-методических материалов;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, в том числе методами работы в системе дистанционного обучения;
- контролировать содержание и наличие учебных и учебно-методических материалов по преподаваемым дисциплинам;
- контролировать соблюдения нормативов обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии календарным планом-графиком;
- соблюдать требования технологии электронного обучения, обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, включая самостоятельную работу обучающихся и контроль за ней.

6.3.2. Административно-управленческий персонал имеет право:

- пользоваться материально-техническими ресурсами Организации для осуществления трудовых функций.

6.4. Технические специалисты.

6.4.1. Технические специалисты обязаны:

- обеспечивать соблюдение требований технологии электронного обучения, обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, включая самостоятельную работу обучающихся и контроль за ней;
- обеспечивать бесперебойную работу программного обеспечения, компьютерной техники и иного оборудования при реализации программ ДПО.

6.4.2. Технические специалисты имеют право:

- пользоваться материально-техническими ресурсами Организации для осуществления трудовых функций.